



Dolnośląskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli  
i Informacji Pedagogicznej we Wrocławiu



**S**ZKOŁA  
**M**YŚLĄCA

**O**

**K**AŻDYM - SMOK

projekt przygotowany  
na konkurs MEN Nr 8/2.1a/2006 *Dotacje dla szkół na projekty  
rozwojowe*

Poradnik dla szkół

Wrocław 1.02.2007 r.

Szanowni Państwo

Z ogromną przyjemnością przekazuję Państwu informator projektu „SMOK. Poradnik dla szkół”.

Serdecznie zapraszam wszystkie wiejskie szkoły podstawowe i gimnazja województwa dolnośląskiego do udziału w naszym projekcie.

Dyrektor  
Dolnośląskiego Centrum Doskonalenia  
Nauczycieli i Informacji Pedagogicznej  
we Wrocławiu

Małgorzata Wrzał



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego Rozwój Zasobów Ludzkich i budżetu państwa



# **SZKOŁA MYŚLĄCA O KAŻDYM - SMOK**

projekt przygotowany przez Dolnośląskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Informacji Pedagogicznej we Wrocławiu w partnerstwie z Dolnośląskim Centrum Informacji Zawodowej i Doskonalenia Nauczycieli w Wałbrzychu na konkurs MEN Nr 8/2.1a/2006 **Dotacje dla szkół na projekty rozwojowe**

## **Autorzy projektu:**

Anna Adamska

Barbara Gmur

Krystyna Haładaj

Zbigniew Lorkiewicz

Antoni Pawlik

Bożena Tagowska

Barbara Urbańczak

Magdalena Witamborska

Małgorzata Wrzal

## Spis treści

1. Wstęp	5
2. Cele projektu	5
3. Programy rozwojowe szkół SMOK	7
3.1. Priorytet projektu SMOK	7
3.2. Obszary realizacji programów rozwojowych szkół SMOK	7
4. Szkolenia	9
4.1. Wykaz szkoleń	10
4.2. Szkolenia dla nauczycieli	
4.3. Szkolenia dla obsługi administracyjno-finansowej projektu	11
5. Rezultaty projektu SMOK	11
5.1. Twarde rezultaty projektu	11
5.2. Miękkie rezultaty projektu	12
6. Instrukcja dla wnioskodawcy projektu SMOK	12
6.1. Zasady i organizacja naboru do projektu	12
6.2. Procedura składania i oceny wniosków I etapu naboru	15
6.3. Procedura składania i oceny wniosków II etapu naboru	16
6.4. Preferencje w ocenie wniosków	18
6.5. Tabelaryczne przedstawienie naboru	19
6.6. Załączniki i opis koperty do zastosowania przy składaniu wniosków	20
7. Zasady przyznawania dotacji	21
8. Monitoring i ewaluacja projektu	28
9. Harmonogram projektu	30
10. Dodatkowe informacje	31
10.1. Dolnośląski Ośrodek Wsparcia	31
10.2. Dane teleadresowe	32

## 1. Wstęp

Projekt "Szkoła Myśląca O Każdym" - SMOK finansowany jest przez Europejski Fundusz Społeczny w ramach: *Sektorowego Programu Operacyjnego Rozwój Zasobów Ludzkich 2004-2006, Działanie: 2.1 Zwiększanie dostępu do edukacji - promocja kształcenia przez całe życie, schemat a) Zmniejszenie dysproporcji edukacyjnych pomiędzy wsią a miastem* oraz budżet państwa. Instytucją wdrażającą jest Ministerstwo Edukacji Narodowej.

Projekt prowadzony jest przez Dolnośląskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Informacji Pedagogicznej we Wrocławiu, Partnerem w projekcie jest Dolnośląskie Centrum Informacji Zawodowej i Doskonalenia Nauczycieli w Wałbrzychu.

Analiza potrzeb rozwojowych społeczności lokalnych w województwie dolnośląskim wskazuje na ogromną rolę szkoły w zakresie wyrównywania szans edukacyjnych uczniów i projektowania ich karier życiowych. We współczesnej rzeczywistości istotnym staje się zdobycie wykształcenia i przygotowanie do swobodnego poruszania się po rynku pracy. Szkoła powinna rozbudzać przedsiębiorczość, naturalne zdolności i predyspozycje.

## 2. Cele projektu SMOK.

Głównym celem projektu SMOK jest wsparcie finansowe i merytoryczne we wdrożeniu w 60 szkołach wiejskich województwa dolnośląskiego programów rozwojowych SMOK nastawionych na wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów.

Projekty te przygotowane i wdrożone przez szkoły rozwiną mocne strony, zainteresowania, pasje, uzdolnienia i talenty uczniów. Zidentyfikowane i rozwijane zdolności uczniów staną się skutecznym atrybutem wejścia w dorosłe życie zawodowe.

Szkoły te staną się lokalnymi centrami edukacyjnymi, kulturotwórczymi, rozwijającymi zdolności oraz kultywującymi tradycyjne wartości. Każda z 60 szkół w opracowanym przez siebie programie rozwojowym SMOK uwzględni uwarunkowania lokalne, potrzeby i oczekiwania społeczne i możliwości indywidualne każdego dziecka. Pozwoli to na ograniczenie liczby uczniów, którzy opuszczają system edukacji przed uzyskaniem wykształcenia na poziomie szkoły średniej.

Projekt SMOK odpowiada na potrzebę rozwijania wzajemnej współpracy w zakresie wspierania uzdolnień oraz wyborów edukacyjnych i zawodowych uczniów poprzez: unowocześnienie bazy dydaktycznej, możliwość skorzystania z różnorodnych form doskonalenia nauczycieli sprzyjających podnoszeniu jakości kształcenia, radzenie sobie z problemami wychowawczymi oraz rozwijanie umiejętności i predyspozycji indywidualnych dziecka.

Istotnym elementem realizacji szkolnych programów rozwoju SMOK będzie wsparcie organu prowadzącego, aktywnie uczestniczącego w zaplanowanych działaniach, rodziców, którzy będą współpracować ze szkołą w oparciu o wspólnie stworzony program rozwoju szkoły oraz instytucji i innych szkół funkcjonujących w środowisku lokalnym.

### **3. Programy rozwojowe szkół SMOK.**

Programy przedstawione przez szkoły powinny opierać się na wynikach diagnoz edukacyjnych, identyfikacji potrzeb uczniów, nauczycieli i rodziców. Muszą być nakierowane na tworzenie warunków pozwalających na najbardziej efektywne i wielopłaszczyznowe działania pozwalające na wyrównywanie szans edukacyjnych.

**Ubiegający się o dofinansowanie powinien szczegółowo opisać we wniosku o dofinansowanie realizacji projektu rozwojowego szkoły SMOK jak zamierza zrealizować poszczególne działania i etapy realizacji projektu. Programy powinny posiadać spójną konstrukcję, określenie planowanych rezultatów oraz opis sposobów monitorowania i ewaluacji .**

#### **3.1. Priorytet projektu SMOK**

Tworzone przez szkoły wiejskie programy rozwoju „SMOK” muszą uwzględniać priorytet projektu SMOK:

**Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez identyfikację i wspieranie uzdolnień wszystkich uczniów i możliwość ich wykorzystywania w życiu zawodowym.**

#### **3.2. Obszary realizacji programów rozwojowych szkół SMOK.**

Zakres merytoryczny szkolnego projektu SMOK odnosić się powinien do następujących obszarów:

**3.2.1. Opracowanie i wdrożenie programu rozwoju szkoły uwzględniającego zapewnienie uczniom możliwości wyrównywania szans edukacyjnych** (zmniejszenie dysproporcji pomiędzy wsią a miastem).

Działania powinny koncentrować się na pomocy uczniom wykazującym problemy w nauce, zagrożonym wypadnięciem z systemu edukacji, uczniom ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi poprzez wzmocnienie motywacji uczniów do nauki, wprowadzenie innowacyjnych form nauczania podczas zajęć wspomagających. Uczniowie powinni być objęci dodatkową opieką ze strony nauczycieli lub opiekunów mogących odpowiednio wykorzystać i ukierunkować potencjał intelektualny uczniów.

**3.2.2. Umożliwienie uczniom zdobywania dodatkowej wiedzy i umiejętności ułatwiających dalszą edukację i wybór ścieżki zawodowej.**

Działania w ramach tego obszaru powinny być ukierunkowane na pobudzenie aspiracji edukacyjnych i zainteresowań uczniów, rozwijanie umiejętności kluczowych, stosowanie przez uczniów nowoczesnych technik informacyjno-komunikacyjnych, wspomagających nabywanie umiejętności uczenia się oraz przygotowywanie młodzieży do kontynuowania nauki (miedzy innymi poprzez organizację zajęć dodatkowych, kół zainteresowań itp.) Szczególny nacisk powinien być położony na przygotowanie uczniów do aktywnego ich funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym i społeczności lokalnej.



### ***3.2.3. Współpracy szkoły z organizacjami i społecznością lokalną na rzecz rozwoju edukacji i aktywności obywatelskiej.***

Działania powinny się koncentrować wokół budowy wizerunku i znaczenia szkoły, jako aktywnego uczestnika w życiu kulturalnym i społecznym lokalnego środowiska. Aktywne działania szkoły w tym obszarze powinny sprzyjać rozwijaniu umiejętności społecznych uczniów i kształtowaniu aktywnych postaw, w szczególności postaw obywatelskich.

Programy przedstawione przez szkoły powinny opierać się na wynikach diagnoz edukacyjnych, identyfikacji potrzeb uczniów, nauczycieli i rodziców. Muszą być nakierowane na tworzenie warunków pozwalających na najbardziej efektywne i wielopłaszczyznowe działania pozwalające na wyrównywanie szans edukacyjnych.

**Ubiegająca się o dofinansowanie szkoła powinna szczegółowo opisać we wniosku o dofinansowanie realizacji projektu rozwojowego szkoły SMOK jak zamierza zrealizować poszczególne działania i etapy realizacji projektu**

## **4. Szkolenia**

W ramach realizacji projektu przewidziano bezpłatne szkolenia dla przedstawicieli zakwalifikowanych do projektu szkół, ich organów prowadzących oraz obsługi administracyjno-finansowej, w formie kursów, warsztatów, konferencji i spotkań informacyjno-konsultacyjnych.

#### 4.1. Wykaz szkoleń.

Lp.	Rodzaj doskonalenia	Liczba form	Ilość osób uczestniczących
1.	Szkolenie dla nauczycieli	13	665
2.	Spotkania informacyjne	4	200
3.	Spotkania konsultacyjne	4	200
4.	Konferencje inauguracyjne	2	200
5.	Konferencje szkoleniowe	2	100
6.	Konferencja kończąca projekt	1	200
7.	Szkolenia dla obsługi administracyjno – finansowej projektu.	2	180
	Łącznie	28	1745

#### 4. 2. Szkolenia dla nauczycieli.

- Szkoła jako centrum kulturotwórcze i społeczne – wpływające na pobudzenie aspiracji edukacyjnych i zainteresowań uczniów.
- Programy rozwojowe szkoły jako element zapewnienia uczniom wyrównywania szans edukacyjnych

- Szkolenie: SMOK – z pomocą szkole w wyrównywaniu szans edukacyjnych.
- Szkolny lider wspierania uzdolnień
- Przyjazne miasteczko zawodów – przygotowanie uczniów do startu na rynku pracy
- System informacji zawodowej elementem konstruowania własnej ścieżki edukacyjnej i zawodowej
- Planowanie kariery a rynek pracy – kształcenie postaw przedsiębiorczych podstawą aktywności zawodowej i swobodnego funkcjonowania na rynku pracy

#### **4.3. Szkolenie dla obsługi administracyjno – finansowej projektu:**

- Merytoryczna i finansowa sprawozdawczość projektu,
- Monitorowanie i ewaluacja działań programu szkoły

## **5. Rezultaty projektu SMOK**

### **5.1 Twarde rezultaty projektu**

1. Powstanie i wdrożenie 60 programów rozwojowych szkół wiejskich.
2. Przeprowadzenie 8 szkoleń tematycznych – wydanie certyfikatów dla 1345 nauczycieli.
3. Przeprowadzenie 8 spotkań informacyjno-konsultacyjnych dla 400 osób.
4. Zorganizowanie 5 konferencji dla łącznie 400 osób.
5. Opracowanie i wydanie 2 publikacji:

- 1000 egz. informatora projektu „SMOK. Poradnik dla szkół”.
- 1000 egz. podręcznika „SMOK – Nasze doświadczenia, podsumowanie projektu”

## **5.2. Miękkie rezultaty projektu**

1. Powstałe rozwiązania programowe, innowacyjne formy pracy z uczniem na zajęciach dydaktycznych i wspomagających.
2. Wykreowanie współpracy szkół z organizacjami funkcjonującymi w środowisku i społecznością lokalną.
3. Wykształtowanie się postaw prospołecznych u uczniów oraz przygotowania do optymalnego projektowania własnej kariery zawodowej i swobodnego funkcjonowania na rynku pracy
4. Refleksje nauczycieli nad własnym warsztatem pracy i zmiany mające istotny i trwały wpływ na warunki pracy uczniów.

## **6. Instrukcja wnioskodawcy projektu SMOK**

### **6.1. Zasady i organizacja naboru do projektu SMOK**

1. Nabór do projektu SMOK ma charakter otwarty dla wszystkich szkół wiejskich podstawowych i gimnazjów województwa dolnośląskiego.
2. Informację o otwartym naborze do projektu SMOK podaje się do wiadomości publicznej poprzez:
  - ogłoszenie w prasie regionalnej,

- ogłoszenie w miesięczniku DCDNiIP „Oblicza Edukacji”,
  - zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej DCDNiIP,
  - dystrybucję informatora „SMOK. Poradnik dla szkół”
  - spotkania informacyjne.
3. Procedurę otwartego naboru do projektu SMOK realizuje Zespół Rekrutacyjny powołany przez Koordynatora Projektu.
  4. Zespół Rekrutacyjny projektu SMOK ma charakter niezależny i powołany zostaje na czas naboru w celu weryfikacji i oceny złożonych przez szkoły wniosków I i II etapu naboru czyli wyłonienia szkół do udziału w projekcie.
  5. W skład Zespołu Rekrutacyjnego wchodzi eksperci powołani przez Koordynatora Projektu SMOK.
  6. Pracą Zespołu Rekrutacyjnego kieruje przewodniczący powołany przez Koordynatora Projektu SMOK.
  7. Zespół Rekrutacyjny pracuje w oparciu o Regulamin Zespołu Rekrutacyjnego Projektu SMOK, przygotowany przez Zespół i zatwierdzony przez Koordynatora Projektu SMOK.
  8. Celem pracy Zespołu Rekrutacyjnego jest weryfikacja, ocena formalna i merytoryczna przedstawionych przez szkołę dokumentów tj. wniosków aplikacji wstępnej i programów rozwoju SMOK oraz przedłożenie Koordynatorowi Projektu wyników weryfikacji naboru.
  9. Wyniki weryfikacji i oceny naboru szkół Zespół Rekrutacyjny przedstawia w formie punktowej.
  10. Nabór szkół do projektu SMOK jest dwuetapowy.

11. Do I etapu naboru szkoły składają zgodnie z wyznaczonym terminem i podanym miejscem wnioski aplikacji wstępnej. Wnioski złożone po obowiązującym terminie nie będą rozpatrywane.
12. W I etapie naboru wyłonionych zostanie od 80 do 100 szkół najwyżej ocenionych merytorycznie, które jednocześnie kwalifikują się do II etapu naboru.
13. W II etapie naboru wyłonione szkoły składają zgodnie z wyznaczonym terminem i podanym miejscem własne programy rozwoju szkoły SMOK. Programy nadesłane po obowiązującym terminie nie będą brały udziału w naborze.
14. W II etapie naboru zrekrutowanych zostanie ostatecznie 60 szkół, razem podstawowych i gimnazjów, których programy uzyskają najwyższą punktację przyznaną przez Zespół Rekrutacyjny. Wyniki naboru zatwierdza Koordynator Projektu SMOK.
15. Decyzje Zespołu Rekrutacyjnego oraz Koordynatora Projektu w sprawie weryfikacji i oceny wniosków szkół są ostateczne i nie podlegają procedurze odwoławczej.
16. Po zakończeniu rekrutacji szkół do projektu SMOK Zespół Rekrutacyjny zostaje rozwiązany.
17. Publiczne ogłoszenie wyników naboru szkół do projektu SMOK zostanie dokonane na stronie internetowej [www.dodn.wroclaw.pl](http://www.dodn.wroclaw.pl) w zakładce Projekt SMOK.

18. Szkołom zakwalifikowanym do projektu SMOK zostaną uroczyście wręczone akty nominacji na konferencjach inauguracyjnych projektu.

## 6.2. Procedura składania i oceny wniosków I etapu naboru

1. Szkoła przystępując do I etapu naboru przesyła lub składa osobiście wniosek aplikacji wstępnej do dnia 23.02.2007r. do godziny 16.00 do Biura Projektu w DCDNiIP we Wrocławiu przy ul. Dawida 1a., kod pocztowy 50-527.
2. Formularz aplikacji wstępnej udostępnia się szkołom na stronie internetowej projektu <http://www.dodn.wroclaw.pl/smok/>.
3. Szkoła we wniosku aplikacji wstępnej przedstawia istotne informacje o szkole i koncepcję programu rozwoju szkoły SMOK.
4. Szkoła istotne informacje o szkole podaje rzetelnie zgodnie ze stanem faktycznym na dzień 31 stycznia 2007 r.
5. Szkoła koncepcję programu wyrównywania szans edukacyjnych SMOK opracowuje zgodnie z założeniami projektu SMOK.
6. Wnioski aplikacji wstępnej będą weryfikowane pod kątem **poprawności formalnej**:
  - typu szkoły,
  - prawidłowości formularza i jego wypełnienia,
  - zgodności z założeniami projektu "Szkoła Myśląca o Każdym" – SMOK,
  - kompletności dokumentacji w tym wymaganych załączników,

7. Wniosek w przypadku nie spełnienia wymogów formalnych zostaje odrzucony i nie podlega dalszej ocenie.
8. Wnioski spełniające wymogi formalne podlegają ocenie merytorycznej.
9. Wnioski aplikacji wstępnej będą oceniane **merytorycznie w zakresie:**
  - uwarunkowań lokalnych szkoły,
  - problemów i barier w rozwoju szkoły,
  - zgodności zaplanowanych działań z priorytetem projektu SMOK, ze wskazanymi obszarami realizacji programów rozwojowych szkół,
  - zgodności koncepcji z potrzebami dziecka i szkoły,
  - atrakcyjności koncepcji,
  - założonych w koncepcji efektów (rezultatów) zgodnych z rezultatami projektu SMOK,
10. Wniosek aplikacji wstępnej szkoła składa w wersji papierowej - oryginał i dwie kopie oraz w wersji elektronicznej - płyta CD.
11. Szkoła dołącza do wniosku aplikacji wstępnej niezbędne załączniki w oryginale lub potwierdzone za zgodność.
12. Ogłoszenie listy szkół dopuszczonych do II etapu nastąpi w dniu 05.03.2007r.

### **6.3. Procedura składania i oceny wniosków II etapu naboru**

1. Szkoły, które przejdą do drugiego etapu naboru podejmują działania związane z rejestracją i wypełnieniem formularza programu rozwoju szkoły SMOK:



- rejestrują się na platformie internetowej projektu SMOK  
<http://www.dodn.wroclaw.pl/smok/>
  - wypełniają zamieszczony na platformie formularz rejestracyjny,
  - otrzymują pocztą elektroniczną numer rejestracyjny, hasło i login do systemu,
  - po zalogowaniu się pobierają formularz do programu rozwoju szkoły SMOK oraz wzory załączników do wypełnienia a także inne pomocne materiały.
2. Szkoła następnie przesyła lub składa osobiście program rozwoju SMOK do dnia 16.03.2007r. do godziny 16.00 do Biura Projektu w DCDNiIP we Wrocławiu przy ul. Dawida 1a., kod pocztowy 50-527.
  3. Szkoła opracowuje swój program rozwoju SMOK zgodnie z założeniami projektu SMOK.
  4. Programy będą weryfikowane pod kątem **poprawności formalnej**:
    - typu szkoły,
    - prawidłowości formularza i jego wypełnienia,
    - zgodności z założeniami projektu "Szkoła Myśląca o Każdym" – SMOK,
    - kompletności danych i dokumentacji w tym wymaganych załączników.
  5. Program w przypadku nie spełnienia wymogów formalnych zostaje odrzucony i nie podlega dalszej ocenie.
  6. Programy spełniające wymogi formalne podlegają ocenie merytorycznej.
  7. Programy szkół będą oceniane **merytorycznie** w zakresie:
    - adekwatności programu szkolnego w kontekście celów projektu „SMOK”

- adekwatności zaplanowanych działań do zdiagnozowanych potrzeb uczniów szkoły w zakresie wyrównywania szans edukacyjnych i życiowych, w kontekście wspierania uzdolnień wszystkich uczniów,
  - bogactwa, zakresu zaproponowanych form wsparcia,
  - założonych w programie rezultatów (ilościowe i jakościowe),
  - zaplanowanej ewaluacji,
  - przedstawienia sposobu zarządzania programem szkoły.
8. Program szkoły składa w wersji papierowej - oryginał i dwie kopie oraz w wersji elektronicznej - płyta CD.
9. Szkoła dołącza do programu niezbędne załączniki w oryginale lub potwierdzone za zgodność.
10. Ogłoszenie listy szkół zakwalifikowanych do udziału w projekcie SMOK nastąpi w dniu 27.03.2007r.

#### **6.4. Preferencje w ocenie wniosków**

Preferowane będą projekty które:

- planują nawiązanie współpracy z różnymi instytucjami i innymi szkołami w środowisku lokalnym,
- zawierają działania środowiskowe,
- tworzą „aktywa edukacyjne” szkoły, budują mechanizmy trwałych zmian,
- zakładają udział Rady Rodziców w planowanych działaniach,
- zakładają wsparcie organu prowadzącego w planowanych działaniach.

## 6.5. Tabelaaryczne przedstawienie naboru szkół do projektu SMOK

Etap naboru	Data i czas nadesłania przez szkoły dokumentów	Miejsce nadesłania przez szkoły dokumentów	Dokumentacja konkursowa	Ogłoszenie wyników danego etapu naboru
<b>I etap</b> naboru	23.02.2007 do godz.16.00	DCDNIIP Biuro Projektu 50 – 527 Wrocław ul. Dawida 1a	<p><b>Wniosek</b> aplikacji wstępnej</p> <p><b>Załączniki</b> do aplikacji wstępnej:</p> <p>1. Deklaracja organu prowadzącego akceptująca przystąpienie szkoły do projektu SMOK.</p> <p>2. Zaświadczenie o nadaniu szkole numeru REGON.</p> <p>3. Deklaracja jednokrotnego udziału szkoły w projekcie realizowanym w ramach SPO RZL 2.1 schemat a.</p> <p>4. Uchwała Rady Rodziców akceptująca przystąpienie szkoły do projektu SMOK oraz koncepcję szkolnego programu rozwoju SMOK.</p> <p>5. Uchwała Rady Pedagogicznej akceptująca przystąpienie szkoły do projektu SMOK oraz koncepcję szkolnego programu rozwoju SMOK.</p>	05.03.2007
<b>II etap</b> naboru	16.03.2007 do godz.16.00	DCDNIIP Biuro Projektu 50 – 527 Wrocław	<p><b>Program rozwoju</b> szkoły „SMOK” na stosownym formularzu</p> <p><b>Załączniki</b> do programu rozwoju</p>	27.03.2007

		ul. Dawida 1a	<p>szkoły SMOK.</p> <p>1. Wykaz osób zaangażowanych w realizację programu ( kwalifikacje, kompetencje i pełnione funkcje w programie).</p> <p>2. Uchwała Rady Pedagogicznej akceptująca szkolny program rozwoju SMOK.</p> <p>3. Uchwała Rady Rodziców akceptująca szkolny program rozwoju SMOK.</p>	
--	--	---------------	---	--

## 6.6. Załączniki i opis koperty do zastosowania przy składaniu wniosków.

### Załączniki do I etapu naboru:

- 1) Deklaracja organu prowadzącego akceptująca przystąpienie szkoły do projektu SMOK - według formularza pobranego ze strony internetowej <http://www.dodn.wroclaw.pl/smok/>
- 2) Zaświadczenie o nadaniu szkole numeru REGON.
- 3) Deklaracja jednokrotnego udziału szkoły w projekcie w ramach SPO RZL 2.1 schemat a. - według formularza pobranego z platformy internetowej projekty SMOK.
- 4) Uchwała Rady Rodziców akceptująca przystąpienie szkoły do projektu SMOK oraz koncepcję szkolnego programu rozwoju SMOK.
- 5) Uchwała Rady Pedagogicznej akceptująca przystąpienie szkoły do projektu SMOK oraz koncepcję szkolnego programu rozwoju SMOK.

### Załączniki do II etapu naboru:

- 1) Wykaz osób zaangażowanych w realizację programu ( kwalifikacje, kompetencje i pełnione funkcje w programie).
- 2) Uchwała Rady Rodziców akceptująca szkolny program rozwoju SMOK
- 3) Uchwała Rady Pedagogicznej akceptująca szkolny program rozwoju SMOK.

### Opis koperty do przesyłu przez szkoły wniosków do I i II naboru.

Nazwa szkoły  
(dane adresowe)

**Projekt „Szkoła Myśląca o Każdym” – SMOK**  
Nie otwierać przed sesją otwarcia kopert

Dolnośląskie Centrum Doskonalenia  
Nauczycieli i Informacji Pedagogicznej  
ul. Dawida 1a  
50-527 Wrocław

## 7. Zasady przyznawania dotacji

Program „Szkoła Myśląca o Każdym – SMOK” finansowany jest z krajowych i wspólnotowych środków publicznych. Środki krajowe pochodzą z budżetu państwa, środki wspólnotowe – z Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt „SMOK” przyjęty został do finansowania przez Biuro Wdrażania EFS w Ministerstwie Edukacji Narodowej i Sportu na podstawie wyników konkursu nr 8/2.1a/2006 „Dotacje dla szkół na projekty rozwojowe”. Szczegółowe warunki realizacji projektu zawarte są w dokumentacji konkursowej.

Średnia wysokość dotacji przypadająca na szkołę biorącą udział w projekcie wyniesie 115.000 zł. Czas trwania projektu nie może przekroczyć 12 miesięcy. Realizacja projektu w szkole nie może rozpocząć się wcześniej niż 1 kwietnia 2007r. i skończyć nie później niż 31 marca 2008r.

Kwota dotacji na jedną szkołę zostanie określona po zakończeniu II etapu naboru. Każda z wyłonionych szkół otrzyma dotację w wysokości średnio 115 tys. zł. na realizację własnego programu rozwoju zgodnego z założeniami projektu "Szkoła Myśląca o Każdym" - SMOK oraz wsparcie merytoryczne służące właściwej realizacji działań określonych w tym indywidualnym programie.

Kwota dotacji jaką otrzyma szkoła na realizację przyjętego programu rozwojowego zależy od zawartości merytorycznej programu, zakresu udzielonego wsparcia i liczby uczniów.

Przyjmuje się następujący algorytm wagowy obliczania wysokości dotacji dla szkół

$$D_i = \left( \frac{ZUW_i}{\sum_{i=1}^{60} ZUW_i} \times 0,2 + \frac{ZMP_i}{\sum_{i=1}^{60} ZMP_i} \times 0,2 + \frac{LU_i}{\sum_{i=1}^{60} LU_i} \times 0,6 \right) \times D$$

gdzie  $i = 1, \dots, 60$ ,

$D_i$  – kwota dotacji dla  $i$ -tej szkoły w projekcie „SMOK”,

$D$  – ogólna kwota dotacji dla szkół w projekcie „SMOK”,

$ZUW_i$  – punktacja uzyskana przez  $i$ -tą szkołę w zakresie udzielonego wsparcia,

$ZMP_i$  – punktacja uzyskana przez  $i$ -tą szkołę w zakresie zawartości merytorycznej projektu,

$LU_i$  – liczba uczniów szkoły  $i$  (liczona na dzień złożenia wniosku do II etapu naboru).

Poniżej przedstawiono przykładowe wyliczenie wielkości dotacji. Do wyliczenia

przyjęto następujące założenia:

- i-ta szkoła w projekcie (zakwalifikowano 5 szkół),
- suma dotacji – 6.000.000 zł.,
- max ZUWi – 10 pkt.,
- max ZMPi – 10 pkt,

i	ZUWi	ZMPi	LUi	wsk. ZUWi	wsk. ZMPi	wsk. LUi	wysokość dotacji	wielkość dotacji na 1 ucznia	wskaźnik dotacji
1	7	8	250	0,0359	0,0457	0,0938	1 052 170,33	4 208,68	0,1754
2	8	8	400	0,0410	0,0457	0,1500	1 420 439,56	3 551,10	0,2367
3	8	2	500	0,0410	0,0114	0,1875	1 439 725,27	2 879,45	0,2400
4	6	7	150	0,0308	0,0400	0,0563	762 115,38	5 080,77	0,1270
5	10	10	300	0,0513	0,0571	0,1125	1 325 549,45	4 418,50	0,2209
suma	39	35	1600	0,2000	0,2000	0,6000	6 000 000,00		

### Wydatkowanie dotacji

Dotacja zostanie przyznana na cały okres trwania projektu, to jest od 1 kwietnia 2007r. do 31 marca 2008r. Wydatki poniesione w tym okresie mogą zostać uznane za kwalifikowane, przy czym w roku 2007 musi zostać wydane co najmniej 80% całkowitej wielkości dotacji. Proponujemy, aby wszystkie wydatki związane z zakupem sprzętu, materiałów dydaktycznych, rozpowszechnianiem informacji

(promocją), zlecaniem zadań itp. szkoły zaplanowały na rok 2007, a w I kwartale 2008r. wydatki ograniczyły się do wypłaty wynagrodzeń wraz z pochodnymi dla personelu i innych osób uczestniczących w jego realizacji oraz opłat stałych, takich jak opłata za telefon, koszty eksploatacji pomieszczeń, opłaty pocztowe itp. oraz koszty lokalnej prezentacji podsumowującej projekt.

**Koszty kwalifikowane (rodzaje kosztów, które mogą być finansowane w ramach przyznanej dotacji):**

- wynagrodzenia personelu zarządzającego (koordynatora i księgowego projektu) wraz z obowiązkowymi składkami pracodawcy – do 10% całkowitej wielkości dotacji udzielonej szkole;
- wynagrodzenia innych osób zatrudnionych i bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu: nauczycieli, bibliotekarzy, pedagogów i osób z zewnątrz) wraz z obowiązkowymi składkami pracodawcy;
- wynagrodzenia nauczycieli prowadzących zajęcia w ramach projektu wraz ze składkami pracodawcy;
- wynagrodzenie za sprzątanie po zajęciach dodatkowych, po szkole letniej itp., wraz ze składkami pracodawcy;
- koszt dodatkowego wynagrodzenia dla dozorczy podczas zajęć dodatkowych, zajęć w szkole letniej itp., wraz ze składkami pracodawcy;
- koszty wyjazdów służbowych (podróż, zakwaterowanie i przysługujące diety) pracowników uczestniczących w projekcie;
- koszty przejazdu (dojazd uczniów na zajęcia dodatkowe / szkołę letnią / wycieczki), zakwaterowania (noclegi podczas wycieczek), wyżywienia



(podczas wycieczek, całonocnych imprez), biletów wstępu dla uczestników projektu, opłata za przewodnika;

- koszty wynajmu nagłośnienia na imprezy, koszty oświetlenia podczas imprez;
- koszty wynajmu / zakupu dodatkowego wyposażenia na imprezy – wyposażenia wystawienniczego, banerów itp.;
- koszty zakupu usług (transport, czynsz itp.) pod warunkiem, że ich stawki odpowiadają obowiązującym na rynku polskim;
- koszty ubezpieczenia niezbędnego dla realizacji projektu (ubezpieczenia uczestników, ubezpieczenia sprzętu);
- koszty zakupu, wynajmu i naprawy sprzętu używanego do realizacji zadań związanych z projektem, np. komputery, pomoce dydaktyczne, sprzęt sportowy;
- koszt tonerów i innych materiałów potrzebnych do eksploatacji sprzętu;
- koszty telefonów;
- poczta (przesyłki, znaczki);
- koszt materiałów do zajęć (zakup pomocy naukowych nienależących do wyposażenia pracowni);
- koszt zakupu książek;
- koszty zakupu trwałego sprzętu niezbędnego do realizacji projektu (cena jednostkowa nie może przekroczyć 3500 złotych) np. zakup komputera do pokoju nauczycielskiego i podłączenie go do sieci Internet w celu umożliwienia nauczycielom sprawozdawania i prezentowania pracy szkoły na platformie internetowej „SMOK-a”, wyposażenie pracowni w sprzęt

technodydaktyczny, specjalistyczny sprzęt zakupiony dla potrzeb uczniów niepełnosprawnych itp.) – do 10% całkowitej wielkości dotacji udzielanej szkole;

- koszty ogrzewania, elektryczności, zużycia wody, wywozu śmieci, związane z prowadzeniem dodatkowych zajęć w szkole;
- koszty zakupu innych towarów konsumpcyjnych (np. materiały biurowe, papier do kopiowania itp.);
- koszty realizacji projektu wynikające ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia oraz wymogów umowy finansowej (np. koszty związane z zakupem materiałów edukacyjnych niezbędnych do realizacji projektu);
- koszty związane ze zlecaniem zadań podwykonawcom, koszty rozpowszechniania informacji, koszty druku (np. plakaty), koszty obsługi finansowej;
- koszty prowadzenia konta wyodrębnionego na cele realizowanego projektu;
- koszty dostosowywania pomieszczeń do potrzeb osób niepełnosprawnych (nie więcej niż 10% ogólnych kosztów projektu).

Wydatki ponoszone przy realizacji projektu mogą być pokrywane w formie wypłat gotówkowych. Każdy dochód, który może pojawić się w ramach realizacji projektu (sprzedaż określonych usług, opłaty za udostępnianie telefonu lub kopiarki itp.), musi zostać włączony do budżetu projektu i pomniejszyć kwotę środków na dofinansowanie projektu.

## **Informacje dotyczące podatku VAT**

Podatek od wartości dodanej (VAT) jest uznawany za wydatek kwalifikowany wyłącznie w sytuacji, gdy status prawny beneficjenta nie uprawnia go do ubiegania się o zwrot lub odliczenie tego podatku.

Uwaga! Wszystkie wydatki poniesione podczas realizacji projektu mogą być finansowane w ramach przyznanej dotacji tylko wtedy, gdy są bezpośrednio związane z projektem, zostały poniesione w trakcie realizacji projektu w okresie od 1 kwietnia 2007r. do 31 marca 2008r., zostały faktycznie poniesione, wykazane w dokumentacji księgowej szkoły oraz są poparte oryginałami stosownych dokumentów (w ramach obowiązującego prawa). Każdy poniesiony wydatek wymaga udokumentowania.

### **Koszty niekwalifikowane (rodzaje kosztów, które nie mogą być finansowane w ramach przyznanej dotacji)**

- pożyczki i spłaty rat oraz odsetek;
- wydatki poniesione na przygotowanie wniosku;
- wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do projektu;
- wydatki nieudokumentowane;
- wydatki związane z pracami zleconymi obliczone jako procent od wydatków całkowitych;
- wydatki związane z zakupem ziemi i nieruchomości;
- inwestycje w maszyny i urządzenia, których wartość przekracza 10% całkowitych wydatków projektu,

- wydatki związane z pracami budowlanymi (z wyjątkiem adaptacji pomieszczeń dla osób niepełnosprawnych, na które wydatek nie może być wyższy niż 10% całkowitych wydatków projektu);
- wydatki na zakup używanych maszyn i urządzeń, jeżeli wartość ich może być amortyzowana zgodnie z krajowymi przepisami;
- odpisy amortyzacyjne dotyczące majątku zakupionego ze środków Unii Europejskiej lub krajowych środków publicznych w okresie siedmiu lat przed realizacją projektu;
- mandaty, opłaty karne i koszty procesów sądowych.

*Szczegółowe zasady kwalifikowalności wydatków w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego Rozwój Zasobów Ludzkich 2004-2006 określa dokument Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej „Kwalifikowalność wydatków w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego – Wytyczne”, opracowany w Departamencie Zarządzania Europejskim Funduszem Społecznym (Instytucja Zarządzająca SPO RZL). Ostatnia aktualna wersja pochodzi z grudnia 005r. i jest dostępna m. in. na stronie [www.efs.gov.pl](http://www.efs.gov.pl)*

## **8. Monitoring i ewaluacja.**

W celu zabezpieczenia prawidłowej realizacji projektu w czasie jego trwania będzie prowadzony monitoring projektu. Polegał on będzie na uruchomieniu procesu zbierania istotnych dla realizacji projektu informacji, pozwalających na uzyskanie odpowiedzi na pytania:

Czy założone cele projektu są realizowane?

Czy wszystko idzie zgodnie z planem, harmonogramem?

Stopień realizacji poszczególnych działań zostanie określony przy pomocy wskaźników produktu, rezultatu. Prowadzenie obserwacji zaplanowanych działań pozwala na uzyskanie zwrotnych informacji już w trakcie działania, poprawianie tego co będzie wymagało poprawy również w trakcie działania oraz wzmacnianie działań pozytywnych.

Istotne będzie rejestrowanie postępów w prowadzonych działaniach oraz bieżące sprawdzanie tempa, jak i kierunku, w którym zmierza badany program szkoły.

Będą również tworzone i analizowane bieżące zestawienia istniejących danych na temat postępów realizacji w stosunku do przyjętych planów.

Pozwoli to na szybkie rozpoznanie pojawiających się problemów, co umożliwi ich przeanalizowanie i wyciągnięcie wniosków odnoszących się do praktyki.

Prowadzona będzie również ewaluacja, polegająca na zbieraniu istotnych informacji o realizacji programów i ich ocenie na podstawie przyjętych kryteriów wynikających z projektu "Szkoła Myśląca o Każdym" - SMOK , będąca refleksją nad jakością prowadzonych działań. Prowadzone badania w tym zakresie wskażą wartości wprowadzanych działań oraz przyczynią się do określenia przyczyn sukcesów i porażek oraz wprowadzenia działań doskonalących.

## 9. Harmonogram projektu

Projekt "Szkoła Myśląca O Każdym" - SMOK będzie realizowany w okresie od 1.02.2007 r. do 31.03.2008 r. i będzie obejmował wszystkie działania zgodnie z zatwierdzonym w ramach konkursu projektem złożonym przez DCDNiIP we Wrocławiu do Instytucji Wdrażającej – Ministerstwa Edukacji Narodowej .

**Ramowy harmonogram realizowanych zadań w projekcie związanych z naborem szkół do projektu „Szkoła Myśląca o Każdym” – SMOK**  
szczegóły spotkań informacyjnych na stronie <http://www.dodn.wroclaw.pl/smok/>

Lp.	Data	Zadanie
1.	do 12.02.2007 r.	Rozesłanie Informatora Projektu SMOK do wiejskich szkół podstawowych i gimnazjów woj. dolnośląskiego
2.	13 - 16.02.2007 r. g. 11:00 – 15:30	4 spotkania informacyjne dla szkół i organów je prowadzących chcących wziąć udział w projekcie, które odbędą się we Wrocławiu, ul. Komuny Paryskiej 19a
	do 23.02.2007 r. g. 16:00	Zakończenie składania aplikacji przez szkoły
4.	24 - 04.03.2007 r.	Praca Komisji Rekrutacyjnej na I etapie rekrutacji
5.	05.03.2007 r.	Ogłoszenie listy szkół dopuszczonych do II etapu
6.	05 - 08.03. 2007 r.	4 spotkania konsultacyjne dla szkół , które przeszły do II etapu – pomoc w przygotowaniu wniosków aplikacyjnych
7.	do 16.03.2007r. g. 16:00	Zakończenie składania aplikacji - programów rozwoju przez szkoły
8.	17 - 26.03.2007 r.	Praca Komisji Rekrutacyjnej II etapu
9.	27.03.2007 r.	Ogłoszenie listy szkół zakwalifikowanych do udziału w projekcie „Szkoła Myśląca o Każdym” - SMOK

Wszystkie szczegółowe informacje związane z harmonogramem działań zostaną zamieszczone na stronie internetowej i będą dostępne dla szkół, których projekty zostały zatwierdzone do realizacji. Prawidłową realizację harmonogramów będą wspierać konsultanci Dolnośląskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli we Wrocławiu oraz Dolnośląskiego Centrum Informacji Zawodowej i Doskonalenia Nauczycieli w Wałbrzychu a także pozostali pracownicy Dolnośląskiego Ośrodka Wsparcia projektu "Szkoła Myśląca o Każdym" - SMOK.

## **10. Informacje o projekcie.**

### **10.1. Dolnośląski Ośrodek Wsparcia projektu "Szkoła Myśląca o Każdym" – SMOK.**

Całością projektu "Szkoła Myśląca o Każdym" - SMOK kieruje Koordynator projektu odpowiedzialny przed Dyrektorem Dolnośląskiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Informacji Pedagogicznej we Wrocławiu za realizację zaplanowanych zadań oraz osiąganie rezultatów zgodnie z wnioskiem za pomocą zespołu Dolnośląskiego Ośrodka Wsparcia (DOW) projektu SMOK. W celu sprawnej realizacji projektu "Szkoła Myśląca o Każdym" - SMOK w ramach zespołu DOW zostaną w DCDNiIP we Wrocławiu utworzone:

- Biuro Projektu,
- Księgowość,
- Dział Merytoryczny

oraz w Wałbrzychu:

- Biuro Projektu Partnera DCIZiDN.

## 10.2. Dane teleadresowe

**Biuro projektu:** 50-527 Wrocław, ul. W.J. Dawida 1a

centrala tel: 071 367 70 20,

sekretariat DCDNiIP : tel. 071 338 66 36, fax. 071 373 11 65

poczta e-mail: [smok.dodn@dodn.wroclaw.pl](mailto:smok.dodn@dodn.wroclaw.pl)

strona internetowa projektu "Szkoła Myśląca o Każdym" – SMOK:

<http://www.dodn.wroclaw.pl/smok/>

biuro partnera DCIZiDN: 58-300 Wałbrzych, Rynek 6,

tel.: 074/ 843 42 47

poczta e-mail: [smok.dcizidn@dodn.wroclaw.pl](mailto:smok.dcizidn@dodn.wroclaw.pl)