

PROCEDURA W SPRAWIE O NADANIE MEDALU KOMISJI EDUKACJI NARODOWEJ

Przepisy ogólne

§ 1

Procedura określa zasady postępowania w sprawie wniosków o nadanie Medalu Komisji Edukacji Narodowej składanych do Dolnośląskiego Kuratora Oświaty.

§ 2

Postępowanie dotyczące wniosków o nadanie Medalu Komisji Edukacji Narodowej, składanych w sposób, o którym mowa w § 1 prowadzone jest zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 września 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad nadawania „Medalu Komisji Edukacji Narodowej”, trybu przedstawiania wniosków, wzoru medalu, trybu jego wręczania i sposobu noszenia (Dz. U. z 2000 r. Nr 99, poz. 1073 późn. zm., dalej jako: rozporządzenie).

§ 3

Ilekrót w niniejszej procedurze jest mowa o:

- 1) Kuratorium – należy przez to rozumieć Kuratorium Oświaty we Wrocławiu wraz z delegaturami;
- 2) Szkole lub placówce - należy przez to rozumieć jednostki systemu oświaty, o których mowa w art. 2 ustawy Prawo oświatowe, nad którymi nadzór pedagogiczny sprawuje Dolnośląski Kurator Oświaty;
- 3) Wniosku - należy przez to rozumieć wniosek o nadanie Medalu Komisji Edukacji Narodowej;
- 4) Podmiocie sporządzającym wniosek o nadanie medalu - należy przez to rozumieć, marszałka województwa, starostę powiatu, prezydenta miasta, burmistrza, wójta, którzy działają w imieniu organu prowadzącego daną szkołę lub placówkę albo dyrektora szkoły lub placówki;
- 5) Osobie proponowanej do przyznania medalu – należy przez to rozumieć osoby zasłużone dla oświaty (*nauczyciela pełniącego funkcję dyrektora szkoły lub placówki, nauczyciela zatrudnionego w szkole lub placówce, pracowników szkoły lub placówki niebędących nauczycielami a także inne osoby*);
- 6) Wnioskodawcy - należy przez to rozumieć odpowiednio Dolnośląskiego Kuratora Oświaty albo organ prowadzący szkołę lub placówkę;
- 7) Wyznaczonym pracownikowi wydziału organizacyjnego kuratorium – należy przez to rozumieć pracownika zatrudnionego na stanowisku urzędniczym niewymagającym kwalifikacji pedagogicznych, któremu powierzono prowadzenie spraw dotyczących przyznawania Medalu Komisji Edukacji Narodowej;
- 8) Przedstawicieli kuratorium – należy przez to rozumieć pracowników zatrudnionych w Kuratorium Oświaty we Wrocławiu na stanowiskach urzędniczych wymagających kwalifikacji pedagogicznych i stanowiskach urzędniczych niewymagających kwalifikacji pedagogicznych;

- 9) Komisji - należy przez to rozumieć komisję powołaną przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty, której zadaniem jest opiniowanie wniosków o nadanie medalu.

Rozdział I

Tryb postępowania w przypadku wniosków o nadanie medalu, dla których wnioskodawcą jest Dolnośląski Kurator Oświaty.

§ 4

Medal Komisji Edukacji Narodowej nadawany jest przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania z okazji Dnia Edukacji Narodowej nauczycielom i innym osobom zasłużonym dla oświaty.

§ 5

1. Dolnośląski Kurator Oświaty może z własnej inicjatywy przygotowywać wnioski o nadanie medalu dla osób zasłużonych dla oświaty. Może także przygotowywać wnioski o nadanie medalu dla pracowników kuratorium. Wniosek dla pracowników kuratorium przygotowuje bezpośredni przełożony pracownika w ustalonym terminie.

2. Wniosek o nadanie medalu mogą przygotowywać dla Dolnośląskiego Kuratora Oświaty, jako wnioskodawcy o przyznanie medalu następujące podmioty:

1) Dyrektor szkoły lub placówki dla:

a) nauczyciela oraz pracownika szkoły lub placówki, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady szkoły lub placówki (jeśli taki organ jak rada szkoły lub placówki został utworzony);

b) innych osób legitymujących się wybitnym, uznanym dorobkiem w zakresie oświaty i wychowania, których działalność związana jest z daną szkołą lub placówką.

2) Organ prowadzący szkołę lub placówkę dla:

a) dyrektora szkoły lub placówki.

b) innych osób legitymujących się wybitnym, uznanym dorobkiem w zakresie oświaty i wychowania, których działalność związana jest z działalnością danego organu prowadzącego.

§ 6

1. Podmiot sporządzający wniosek, o którym mowa w § 5 ust. 2, może go składać wraz z załącznikami od dnia **2 stycznia do dnia 31 stycznia danego roku kalendarzowego**.

2. Wersję papierową wniosku wraz z załącznikami, o których mowa w § 9 procedury, należy złożyć w Kancelarii Ogólnej Kuratorium Oświaty we Wrocławiu lub przesłać za pośrednictwem tradycyjnej poczty listem poleconym na adres:

**Kuratorium Oświaty we Wrocławiu,
pl. Powstańców Warszawy 1,
50-153 Wrocław.**

3. O dochowaniu terminu, o którym mowa w ust. 1, w przypadku wniosku wysłanego za pośrednictwem tradycyjnej poczty, decyduje data stempla pocztowego.

§ 7

1. Podmiot sporządzający wniosek, po jego złożeniu w Kancelarii Ogólnej Kuratorium Oświaty we Wrocławiu lub wysłaniu do kuratorium za pośrednictwem tradycyjnej poczty, zobowiązany jest do niezwłocznego przesłania w formie elektronicznej danych kandydatów, poprzez wypełnienie formularza znajdującego się na stronie kowroc.pl. Link dostępny jest również w zakładce „Ordery, odznaczenia, nagrody”.

2. Na stronie kowroc.pl podmiot sporządzający wniosek może sprawdzić status wniosku o nadanie medalu, tj. czy:
 - 1) Wniosek spełnia wymogi formalne;
 - 2) Wniosek został pozytywnie lub negatywnie zaopiniowany przez komisję;
 - 3) Wniosek został pozytywnie lub negatywnie zaopiniowany przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty;
 - 4) Wniosek został przekazany do ministra właściwego ds. oświaty i wychowania celem dalszego rozpatrzenia;
 - 5) Medal został przyznany kandydatowi przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 8

1. Wniosek powinien być przygotowany prawidłowo pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Wniosek podmiotów wskazanych w § 5 ust. 2 procedury winien spełniać następujące wymagania:
 - 1) Winien być przedłożony na urzędowym formularzu zgodnym z wzorem określonym w załączniku do rozporządzenia;
 - 2) Winien być przedłożony w jednym egzemplarzu wraz z załącznikami, o których mowa w § 9 procedury;
 - 3) Winien być sporządzony pismem komputerowym na jednej kartce papieru A4 dwustronnie drukowanej; wielkość czcionki minimum 10;
 - 4) Winien dotyczyć osoby o szczególnych zasługach dla oświaty i wychowania, która ponadto spełnia wymagania formalne określone odpowiednimi przepisami prawa;
 - 5) Winien dotyczyć nauczyciela, który legitymuje się co najmniej siedmioletnią wyróżniającą się działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, inicjującego i podejmującego nowatorskie formy i metody pracy edukacyjnej;
 - 6) Wszystkie rubryki wniosku, z wyjątkiem rubryki: „nr 9”, wypełnia podmiot sporządzający wniosek;
 - 7) W rubryce „stanowisko” - należy określić stanowisko, wpisując np. nauczyciel, bez podania jakiego przedmiotu osoba naucza, pracownik obsługi, pracownik administracyjny;
 - 8) W rubryce nr 7 wniosku należy umieścić czytelny odcisk pieczętki nagłówkowej (adresowej) podmiotu sporządzającego wniosek oraz podpis i pieczętkę imienną osoby odpowiedzialnej za ścisłość ww. danych, tj. podmiotu sporządzającego wniosek;
 - 9) Tekst uzasadnienia wniosku nie może przekraczać ram rubryki nr 8. Nie należy dopinać do wniosku dodatkowych kartek z uzupełnieniem treści tegoż uzasadnienia;
 - 10) Uzasadnienie wniosku należy rozpocząć od wskazania, który punkt § 1 rozporządzenia stanowi podstawę złożonego wniosku.
 - 11) W przypadku wniosku dla nauczyciela szkoły lub placówki lub nauczyciela pełniącego funkcję dyrektora szkoły lub placówki, na początku uzasadnienia, po wskazaniu podstawy prawnej, należy podać wyrażony cyfrą staż pedagogiczny kandydata do medalu, np. „*Pani Anna Kowalska posiada 25-letni staż pracy pedagogicznej*”..., a następnie opisać osiągnięcia.

- 12) Tekst uzasadnienia wniosku powinien prezentować osiągnięcia określone w czasie. Należy uwzględnić terminy, daty realizowanych zadań i osiągnięć. Uzasadnienie powinno wskazywać konkretne osiągnięcia kandydata. Należy unikać sformułowań ogólnikowych i lakonicznych, opisywania przebiegu kariery zawodowej i cech osobowości kandydata. Pełnione funkcje zawodowe i społeczne są istotne o tyle, o ile podane są dokonania z nimi związane.
- 13) W rubryce nr 8, po ostatnim zdaniu uzasadnienia, należy umieścić imienną pieczęć i podpis podmiotu sporządzającego wniosek.

§ 9

Wymagane jest by do wniosku dołączono spinaczem biurowym niezbędne załączniki, którymi są:

- 1) Pismo przewodnie zawierające informacje o osobie, w sprawie której skierowano wniosek, podpisane przez podmiot sporządzający wniosek. Należy przygotować pismo przewodnie do każdego ze składanych wniosków.
- 2) Kompletna dokumentacja winna być ułożona w następującej kolejności: pismo przewodnie, wniosek o nadanie medalu.

§ 10

1. Odpowiedzialność za poprawne sporządzenie wniosku, zarówno pod względem formalnym jak i merytorycznym, spoczywa na podmiocie sporządzającym wniosek.
2. Podmiot sporządzający wniosek jest zobowiązany powiadomić Dolnośląskiego Kuratora Oświaty o każdej zmianie danych zawartych we wniosku, która nastąpiła po dacie złożenia wniosku, do momentu wręczenia medalu.

§ 11

1. Czynności administracyjne związane z wnioskami o nadanie medalu prowadzi wyznaczony pracownik wydziału organizacyjnego kuratorium.
2. Wyznaczony pracownik wydziału organizacyjnego kuratorium po otrzymaniu wersji papierowej wniosku dokonuje analizy wymogów formalnych wniosku i załączników dołączonych do wniosku, określonych w § 6, 8 i 9 procedury.
3. Wniosek złożony po upływie terminu określonego w § 6 ust. 1 oraz wniosek, który nie spełnia wymogów formalnych, z powodu wypełnienia go lub załączników niezgodnie z wymogami określonymi w § 8 i 9 procedury, będzie pozostawiony bez rozpoznania.
4. Wyznaczony pracownik wydziału organizacyjnego kuratorium sporządza wykazy wniosków odrzuconych z przyczyn formalnych, w tym złożonych po upływie terminu określonego w § 6 ust. 1 oraz wniosków poprawnych pod względem formalnym, które otrzymują członkowie komisji opiniującej wnioski, a także Dolnośląski Kurator Oświaty.

§ 12

W celu wydania opinii o wnioskach przedłożonych przez podmioty sporządzające wnioski, o których mowa w § 5 ust. 2, Dolnośląski Kurator Oświaty powołuje w drodze zarządzenia komisję do spraw opiniowania wniosków o nadanie medalu, zwaną dalej komisją.

§ 13

1. Opinii merytorycznej komisji nie podlegają wnioski przygotowane bezpośrednio z inicjatywy Dolnośląskiego Kuratora Oświaty dla osób, o których mowa w § 5 ust. 1.
2. Komisja opiniuje merytorycznie tylko wnioski poprawne pod względem formalnym sporządzone przez podmioty sporządzające wnioski o których mowa w § 5 ust. 2.

3. Posiedzenie komisji odbywa się w terminie wskazanym przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty.
4. Członkowie komisji mają obowiązek zapoznania się z treścią wniosków przed posiedzeniem komisji, w określonym przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty terminie i miejscu oraz za pomocą określonej formy wniosku (wersja papierowa lub elektroniczna – skan wniosku).
5. Komisja obraduje w obecności co najmniej 2/3 składu wskazanego w zarządzeniu, o którym mowa w § 12 niniejszej procedury.
6. Członkowie komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszystkich danych, do których mieli dostęp w związku z pracami w komisji.

§ 14

1. Każdy wniosek poddawany jest pod głosowanie jawne.
2. W trakcie posiedzenia komisji członkowie komisji mają prawo do wyrażenia indywidualnego stanowiska w sprawie każdego wniosku
3. Każdemu z członków komisji przysługuje jeden głos.
4. Na etapie oceny merytorycznej wniosku członkowie komisji mogą wskazać uchybienia formalne we wniosku i wówczas wniosek odrzucany jest z przyczyn formalnych i nie podlega opinii komisji.
5. Członkowie komisji opiniują poszczególny wniosek poprzez przyznawanie wnioskowi 0 (zero) lub 1 (jednego) punktu, gdzie 0 oznacza negatywne zaopiniowanie wniosku, natomiast 1 (jeden) punkt oznacza pozytywne zaopiniowanie wniosku.
6. W przypadku komisji składającej się z nieparzystej liczby członków wniosek uznaje się za zaopiniowany pozytywnie w przypadku uzyskania większości możliwych do zdobycia punktów. W przeciwnym razie wniosek uznaje się za zaopiniowany negatywnie.
7. W przypadku komisji składającej się z parzystej liczby członków wniosek uznaje się za zaopiniowany pozytywnie w przypadku uzyskania większości możliwych do zdobycia punktów. Natomiast w przypadku równego rozłożenia punktów decydujący jest głos przewodniczącego komisji.

§ 15

1. Z przebiegu pracy komisji sporządza się protokół. Do protokołu dołącza się:
 - 1) wykaz wniosków odrzuconych z przyczyn formalnych, w tym wniosków złożonych po terminie, o których mowa w § 11 ust. 3 niniejszej procedury;
 - 2) wykaz wniosków zaopiniowanych pozytywnie i negatywnie przez komisję.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1, sporządza wyznaczony pracownik wydziału organizacyjnego kuratorium, który jest również członkiem komisji i odpowiada za formalną, jak również merytoryczną ocenę wniosków.
3. Protokół, o którym mowa w ust. 1, podpisują wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu komisji.
4. Protokół, o którym mowa w ust. 1, wyznaczony pracownik wydziału organizacyjnego kuratorium przedkłada do wiadomości Dolnośląskiemu Kuratorowi Oświaty.

§ 16

Ostateczną decyzję o zatwierdzeniu wniosków opiniowanych przez komisję i przekazaniu ich ministrowi właściwemu ds. oświaty i wychowania w terminie przez niego określonym,

podejmuje Dolnośląski Kurator Oświaty, po zapoznaniu się z opinią komisji wyrażoną w protokole z przebiegu prac komisji.

§ 17

1. Podmiot sporządzający wniosek nie jest informowany pisemnie o fakcie:
 - 1) pozostawienia wniosku, o którym mowa w § 11 ust. 3, bez rozpoznania,
 - 2) negatywnego zaopiniowania wniosku przez komisję,
 - 3) niezatwierdzenia wniosku przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty, pomimo uzyskania pozytywnej opinii komisji.
2. W dokumentacji kuratorium pozostawia się oryginały wniosków, o których mowa w ust. 1, wraz z załącznikami.
3. Oryginały wniosków opiniowanych przez komisję i zatwierdzonych przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty oraz wniosków, o których mowa w § 5 ust. 1, przekazywane są przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty ministrowi właściwemu ds. oświaty i wychowania, celem dalszego procedowania.
4. W dokumentacji kuratorium pozostawia się skany lub kserokopie wniosków, o których mowa w ust. 3 wraz z pismem przewodnim.

§ 18

1. Ostateczną decyzję o przyznaniu lub nieprzyznaniu medalu podejmuje minister właściwy ds. oświaty i wychowania.
2. Dolnośląski Kurator Oświaty, po otrzymaniu od ministra właściwego ds. oświaty i wychowania informacji o osobach, którym medal został przyznany, powiadamia pisemnie podmioty sporządzające wnioski o nadaniu medalu.
3. Podmiot sporządzający wniosek nie jest informowany przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty o fakcie nieprzyznania medalu przez ministra właściwego ds. oświaty i wychowania.
4. Dolnośląski Kurator Oświaty w komunikacie opublikowanym na stronie internetowej kuratorium powiadamia o planowanym terminie i miejscu wręczenia medalu.
5. Osoba uhonorowana otrzymuje zaproszenie na uroczystość organizowaną przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty, podczas której osobie uhonorowanej zostanie wręczona odznaka medalu wraz z legitymacją i futerałem.
6. Osoba uhonorowana, która nie stawi się na uroczystości wręczenia medalu organizowanej z okazji Dnia Edukacji Narodowej, jest zobowiązana do niezwłocznego przekazania Dolnośląskiemu Kuratorowi Oświaty pisemnego wyjaśnienia przyczyn niestawiennictwa.
7. W przypadku odmowy przyjęcia medalu przez osobę uhonorowaną, której medal został nadany, jest ona zobowiązana do niezwłocznego przekazania Dolnośląskiemu Kuratorowi Oświaty oświadczenia o odmowie przyjęcia medalu.
8. Dolnośląski Kurator Oświaty po otrzymaniu oświadczenia o odmowie przyjęcia medalu, o którym mowa w ust. 6, zwraca odznakę medalu wraz z legitymacją i futerałem ministrowi właściwemu ds. oświaty i wychowania.

Rozdział II

Tryb wydawania opinii w przypadku wniosków o nadanie medalu, dla których wnioskodawcą jest organ prowadzący szkołę lub placówkę.

§ 19

1. Zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 5 rozporządzenia organy prowadzące szkoły lub placówki mogą skorzystać również z trybu wskazanego w przywołanym przepisie, tj. mogą wystąpić z wnioskiem o nadanie medalu do ministra właściwego ds. oświaty i wychowania, jako wnioskodawca.
2. Warunkiem wystąpienia do ministra właściwego ds. oświaty i wychowania z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, jest uzyskanie pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
3. Wniosek w jednym egzemplarzu wraz z pisemną prośbą o jego zaopiniowanie przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty należy złożyć w terminie od dnia 2 stycznia do dnia 31 stycznia danego roku kalendarzowego w Kancelarii Ogólnej Kuratorium Oświaty we Wrocławiu lub przesłać za pośrednictwem poczty listem poleconym na adres: Kuratorium Oświaty we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław. W przypadku wniosku wysłanego za pośrednictwem tradycyjnej poczty, decyduje data stempla pocztowego.
4. Wniosek o nadanie medalu składany w tym trybie nie podlega opiniowaniu przez komisję, o której mowa w § 12 niniejszej procedury.

§ 20

1. Organ prowadzący szkołę lub placówkę zwraca się pisemnie do Dolnośląskiego Kuratora Oświaty o zaopiniowanie wniosku o nadanie medalu.
2. Opinię wydaje się na podstawie przedłożonego przez organ prowadzący szkołę lub placówkę wypełnionego wniosku, zgodnie z wymogami określonymi w § 8 ust. 2 z wyłączeniem pkt 6, 13 oraz zgodnie z 9 ust. 1 niniejszej procedury.
3. Organ prowadzący szkołę lub placówkę wypełnia również rubrykę nr 9 druku wniosku, w której należy umieścić datę, czytelny odcisk pieczętki nagłówkowej (adresowej) oraz podpis i pieczętkę imienną sporządzającego wniosek.
4. Wniosek wypełniony niezgodnie z wymogami, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu oraz złożony po upływie terminu, wskazanego w § 19 ust. 3 niniejszej procedury, nie będzie opiniowany, a tym samym będzie pozostawiony bez rozpoznania.
5. Projekt opinii do wniosku przygotowuje wyznaczony przedstawiciel kuratorium.
6. Dolnośląski Kurator Oświaty opiniuje wniosek po zapoznaniu się z jego treścią i projektem opinii.

§ 21

1. Wniosek organu prowadzącego szkołę lub placówkę zaopiniowany negatywnie przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty odsyłany jest do wnioskodawcy.
2. Pozytywnie zaopiniowany przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty wniosek organu prowadzącego szkołę lub placówkę przesyłany jest do ministra właściwego ds. oświaty i wychowania, celem dalszego rozpatrzenia.
3. Dolnośląski Kurator Oświaty zawiadamia pisemnie organ prowadzący szkołę lub placówkę o skierowaniu wniosku do ministra właściwego ds. oświaty i wychowania.

§ 22

1. Dolnośląski Kurator Oświaty zawiadamia pisemnie organ prowadzący szkołę lub placówkę o przyznaniu medalu przez ministra właściwego ds. oświaty i wychowania.
2. Na pisemną prośbę organu prowadzącego szkołę lub placówkę, jako wnioskodawcy, przyznany medal doręczany jest do organu prowadzącego szkołę lub placówkę wraz z legitymacją i futerałem, w celu wręczenia przez uprawnioną osobę osobie uhonorowanej.
3. W przypadku, gdy organ prowadzący szkołę lub placówkę nie zwróci się z pisemną prośbą, o której mowa w ust. 2, Dolnośląski Kurator Oświaty zaprasza pisemnie osobę uhonorowaną medalem na uroczystość organizowaną z okazji Dnia Edukacji Narodowej.
4. Dolnośląski Kurator Oświaty w komunikacie opublikowanym na stronie internetowej kuratorium powiadomi o planowanym terminie i miejscu uroczystości podczas której nastąpi wręczenie medalu wraz z legitymacją i futerałem.
5. Osoba uhonorowana otrzymuje zaproszenie na uroczystość organizowaną przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty.
6. Osoba uhonorowana, która nie stawi się na uroczystości wręczenia medalu organizowanej z okazji Dnia Edukacji Narodowej, jest zobowiązana do niezwłocznego przekazania Dolnośląskiemu Kuratorowi Oświaty pisemnego wyjaśnienia przyczyn niestawiennictwa.
7. W przypadku odmowy przyjęcia medalu przez osobę uhonorowaną, której medal został nadany, jest ona zobowiązana do niezwłocznego przekazania Dolnośląskiemu Kuratorowi Oświaty oświadczenia o odmowie przyjęcia medalu.
8. Dolnośląski Kurator Oświaty po otrzymaniu oświadczenia o odmowie przyjęcia medalu, o którym mowa w ust. 7, zwraca odznakę medalu wraz z legitymacją i futerałem ministrowi właściwemu ds. oświaty i wychowania.
9. W przypadku, gdy osoba, której medal został przyznany, nie stawi się na uroczystości wręczenia medalu organizowanej przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty z okazji Dnia Edukacji Narodowej – odznaka medalu wraz z legitymacją i futerałem zwracana jest do organu prowadzącego szkołę lub placówkę, jako wnioskodawcy. Na wnioskodawcy ciąży wówczas obowiązek zorganizowania uroczystego wręczenia medalu wraz z legitymacją i futerałem przez uprawnioną osobę.

§ 23

Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wrocław, dnia *18* grudnia 2024r.

Dolnośląski Kurator Oświaty

Ewa Skrzywanek

Zarządzenie nr ..61./2024
Dolnośląskiego Kuratora Oświaty
z dnia ..18.. grudnia 2024r.

wprowadzające procedurę w sprawie o nadanie
Medalu Komisji Edukacji Narodowej

Na podstawie § 12 pkt 27 Regulaminu Kuratorium Oświaty we Wrocławiu, zatwierdzonego przez Wojewodę Dolnośląskiego w dniu 31 lipca 2023 r., oraz § 3 ust. 1 pkt 4 i ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 września 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad nadawania „Medalu Komisji Edukacji Narodowej”, trybu przedstawiania wniosków, wzoru medalu, trybu jego wręczenia i sposobu noszenia (Dz. U. z 2000 r. Nr 99, poz. 1073 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Niniejszym wprowadzam do stosowania procedurę w sprawie o nadanie Medalu Komisji Edukacji Narodowej w Kuratorium Oświaty we Wrocławiu, ustalając zasady postępowania w sprawie wniosków o nadanie Medalu Komisji Edukacji Narodowej, składanych za pośrednictwem Dolnośląskiego Kuratora Oświaty do ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

2. Procedura, o której mowa w ust. 1, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc Procedura w sprawie o nadanie Medalu Komisji Edukacji Narodowej wprowadzona zarządzeniem nr 66/2018 Dolnośląskiego Kuratora Oświaty z dnia 12 grudnia 2018r., zmieniona zarządzeniem nr 18/2020 Dolnośląskiego Kuratora Oświaty z dnia 20 marca 2020r.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dolnośląski Kurator Oświaty

Ewa Skrzywanek